Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

номер 2 / дата 23.10.2025 г.

наименование: Закупуване на ЛПС и специално работно облекло

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ТЕКОМ“ ООД	
Пълен адрес: ул. „Хаджи Д. Асенов“ № 119, ет. 6, ап. 17	
Град: Стара Загора	**Пощенски код: 6000**
За контакти: **Лице/а за контакт: Димитър Янков**	**Телефон: 0888636034**
tekom.eumis2020@gmail.com	**Факс: не е приложимо**
Интернет адрес/и: ***https://www.tekomltd.com/***	

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата*(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)*		
Строителство (СМР) ☐	**Доставки** ☒	**Услуги** ☐
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка: **гр. Стара Загора**	Място на изпълнение на услугата:

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Закупуване на ЛПС и специално работно облекло:

1. **Блуза с дълъг ръкав- 17 броя;**
2. **Елек- 17 броя;**
3. **Лятно яке- 17 броя;**
4. **Зимно яке- 17 броя;**
5. **Дълги работни панталони- 17 чифта;**
6. **Къси работни панталони- 14 чифта;**
7. **Дълъг панталон с възможност за наколенки за поставяне на настилки- 17 чифта;**
8. **Водо и ветроустойчиво яке за работа в много лоши условия- - 17 броя;**

9. **Средно високи обувки с бомбе и вложка- 17 чифта;**
10. **Ниски обувки с бомбе и вложка- 17 чифта;**
11. **Антифони пасивни- 6 броя;**
12. **Ръкавици със защита от срязване- 84 чифта;**
13. **Шапки подсилени против удар- 17 броя;**
14. **Каска (1 вид)- 17 броя;**
15. **Каска (2 вид) за работа на височина- 3 броя;**
16. **Предпазни очила със затъмнени плаки, подходящи за носене над диоптрични- 14 чифта;**
17. **Осигуряващ комплект за височинна работа- 2 комплекта.**

II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не ☒

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение А толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция ☐

за една или повече обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Закупуване на ЛПС и специално работно облекло:

1. Блуза с дълъг ръкав- 17 броя;
2. Елек- 17 броя;
3. Лятно яке- 17 броя;
4. Зимно яке- 17 броя;
5. Дълги работни панталони- 17 чифта;
6. Къси работни панталони- 14 чифта;
7. Дълъг панталон с възможност за наколенки за поставяне на настилки- 17 чифта;
8. Водо и ветроустойчиво яке за работа в много лоши условия- - 17 броя;
9. Средно високи обувки с бомбе и вложка- 17 чифта;
10. Ниски обувки с бомбе и вложка- 17 чифта;
11. Антифони пасивни- 6 броя;
12. Ръкавици със защита от срязване- 84 чифта;
13. Шапки подсилени против удар- 17 броя;
14. Каска (1 вид)- 17 броя;
15. Каска (2 вид) за работа на височина- 3 броя;
16. Предпазни очила със затъмнени плаки, подходящи за носене над диоптрични- 14 чифта;
17. Осигуряващ комплект за височинна работа- 2 комплекта.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(ако е приложимо)*
(*в цифри*): **83 661,81 лева без ДДС**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*
1.1.а Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*:
Не е приложимо.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:
Плащанията ще се извършват по банков път, с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, както следва: 100% след извършена конкретна доставка по заявка, подписване на приемо- предавателен протокол за доставените артикули и издаване на фактура от страна на Изпълнителя, при срок за изпълнение на паричното задължение до 60 дни, съгласно чл. 303а от ТЗ.

III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да** ☐ **не** ☒
Ако да, опишете ги:

1. **Всеки участник в процедурата следва задължително да представи на адрес: гр. Стара Загора, ул. „Хаджи Димитър Асенов“ № 119, ет. 6, мостри на всяко едно от предвидените за закупуване ЛПС и специално работно облекло.** Мострите следва да са придружени с декларация за съответствие и/или сертификат за съответствие и/или техническа спецификация (доказващи декларираните технически характеристики/ параметри на оферираните артикули) на български език. Мострите могат да се изпращат по куриер на адреса на Възложителя (гр. Стара Загора, ул. „Хаджи Димитър Асенов“ № 119, ет. 6) или да се предават лично на Възложителя (пак на същия адрес) на лицето за контакт по процедурата, като за същото се подписва приемо-предавателен протокол. Мострите следва да бъдат надписани и номерирани така, че оценителната комисия по безспорен начин да може да установи към кой точно артикул да бъдат отнесени. Мострите се връщат с приемо-предавателен протокол в 10-дневен срок след сключване на договор с избрания кандидат.
2. **Срок за изпълнение на договора: до 01.08.2026 г.**
3. **Срок за изпълнение на конкретна доставка по заявка** (в рамките на срока за изпълнение на договора): минимум 3, максимум 10 работни дни, считано от деня, следващ изпратена от Възложителя писмена заявка с конкретни размери и количества. Изпълнителят е длъжен да достави заявените артикули на Възложителя в съответствие с предложения в офертата му срок.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

Регистрационни документи на участника, издадени от съответния компетентен орган в страната на участника:

1.1. Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец, или юридическо лице, регистрирано съгласно закона за юридическите лица с нестопанска цел:

1.1.1. Документ за регистрация/решение за учредяване – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“;

1.1.2. Актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата- копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“;

1.1.3. БУЛСТАТ – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

Забележка: за кандидатите, регистрирани в ТР - Възложителят допуска вместо горепосочените документи по т. 1.1.- представянето на Декларация с посочване на ЕИК (в оригинал) или извадка от Търговския регистър.

1.2. Когато участникът е физическо лице:

1.2.1. Документ за самоличност- копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

1.3. Когато участникът е обединение което не е юридическо лице- документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението- копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г.;

3. Други документи *(ако е приложимо)*-не е приложимо.

Всички документи следва да бъдат на български език или придружени **с превод на български език, извършен от заклет преводач**

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който:

Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки:

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. *(Не се прилага,*

когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.)

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за отстраняване съгласно чл. 8, ал. 3 от ПМС 4/2024г.:

Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 или на условията, посочени в публичната покана;

2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;

3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;

4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на чл.8, ал. 2 от ПМС4/2024 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;

5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. ОПР като съставна част на годишния финансов отчет за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.	**1. Кандидатът следва да е реализирал общ оборот (нетни приходи от продажби) общо за предходните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си ≥ 167 000,00 лева.**

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)	
Изискуеми документи и информация **1. Валиден сертификат, издаден от акредитиран орган и удостоверяващ съответствие на кандидата със стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент).** *<u>Забележка:</u> Сертификатът по т. 1 следва да бъде издаден от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC/17021-1:2015:* *1. българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, кандидат за пълноправно членство в ЕС, които са страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA в област сертификация на системи за управление,* *и/или* *2. орган по акредитация на друга държава – член на IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement).*	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **1. Кандидатът следва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството и да прилага изискванията на съответния стандарт.**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите*(моля, отбележете приложимото)*

най-ниска цена ☐ **ниво на разходите** ☐ **оптимално съотношение качество - цена** ☒ ☒ показатели, посочени в документацията	
Показатели **1. Цена в лева без ДДС** **2. Други условия- посочени в Методиката за оценка**	**Тежест** **1. 30 %** **2. 70%**
(Бенефициентите нямат право да включват критерии за подбор на кандидатите за изпълнители в процедурата като показатели за оценка на офертите.)	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата**:** 04 / 11 / 2025 *(дд/мм/гггг)* Час: 23:59:59 **Ще се приемат оферти до 23:59:59 часа на посочената крайна дата** **Офертите се подават чрез ИСУН 2020** (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:
1.*http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове;* 2. *https://eumis2020.government.bg -интернет адреса Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)* 3. *https://www.tekomltd.com/* - (*интернет адреса на бенефициента в случай, че има такъв*)
IV.2.3) Срок на валидност на офертите До / / *(дд/мм/гггг)* *или* в месеци: *или* дни: **180 дни от крайния срок за получаване на оферти.** *Забележка: В случай, че този срок изтече преди подписване на договор за възлагане предмета на процедурата, офертата ще се счита за валидна до момента на подписване на договор с избрания изпълнител.*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 5 от ПМС №4/2024 г.;
2. Регистрационни документи на участника, издадени от съответния компетентен орган в страната на участника;
3. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г.;
4. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):
   4.1. ОПР като съставна част на годишния финансов отчет за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.
5. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.4.):
   5.1. Валиден сертификат, издаден от акредитиран орган и удостоверяващ съответствие на кандидата със стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент).
   <u>Забележка:</u> Сертификатът по т. 2 следва да бъде издаден от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC/17021-1:2015:
   1. българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, кандидат за пълноправно членство в ЕС, които са страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – ЕА MLA в област сертификация на системи за управление,
   и/или
   2. орган по акредитация на друга държава – член на IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement).
6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
7. Документи по т. 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с чл. 3, ал.17 и чл.5, ал.1, т.5 от ПМС № 4/2024 г. *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);*
8. Други изискуеми от кандидата документи.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта.
2. Форма на декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г.;
3. Изисквания към офертите*;*
4. Технически спецификации / задания / КСС *(не е приложимо);*
5. Методика за оценка и класиране на офертите*;*
6. Проект на договор.

7. Други:
   7.1. Образец на Приемо-предавателен протокол за представяне на мостри.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ
(*Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции*)

Обособена позиция № ??? **Наименование**_____

1) Кратко описание _____
2) Количество или обем _____ _____ Прогнозна стойност без ДДС *(ако е приложимо) (в цифри)*: _____ лева
3) Допълнителна информация _____

(*Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)*

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.